

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบายแผนการ ดำเนินการ/ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๑. จัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบัน	- เพื่อวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	- องค์กรมีอัตรากำลังที่ เหมาะสมและควบคุมภาระ ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
	๒. ดำเนินการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง รับโอน และ จัดคนลงสู่ตำแหน่งที่ว่างให้ เป็นปัจจุบันตามกรอบ อัตรากำลัง	- เพื่อให้ตำแหน่งว่างตาม กรอบอัตรากำลังลดลง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	- ปรับปรุงอัตรากำลัง ตามความจำเป็นให้ เหมาะสม และตำแหน่ง ที่ว่างมีปริมาณลดลง	- มีบุคลากรเพียงพอเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๒.ด้านการกำหนดกลยุทธ์ ของการบริหารทรัพยากร บุคคล	- จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารงานและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	- องค์กรมีแนวทางในการ บริหารงานและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบายแผนการ ดำเนินการ/ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือและเผยแพร่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล  ๒. จัดทำและเผยแพร่ รายละเอียดคู่มือ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประจำ สายงาน	- เพื่อให้เป็นเกณฑ์ มาตรฐานต่อการ ปฏิบัติงาน  - เพื่อให้ทราบความ รับผิดชอบในตำแหน่ง หน้าที่ของตนเอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	- บุคลากรทราบหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน  - บุคลากรทราบถึงหน้าที่และ ความรับผิดชอบของตนเอง	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๔. ด้านการสนับสนุนและ สร้างแรงจูงใจขององค์กร	๑. จัดทำและเผยแพร่แผน งานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า  ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ สวัสดิการและผลประโยชน์ ต่าง ๆ ของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น การลา	- เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับบุคลากร  - เพื่อให้บุคลากร ทราบสิทธิประโยชน์ของ ตนเอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	- บุคลากรทราบถึงเส้นทาง ความก้าวหน้า  - บุคลากรทราบถึงสิทธิ ประโยชน์ของตนเอง	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบายแผนการ ดำเนินการ/ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕.ด้านระบบข้อมูลของ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลของ บุคลากรในหน่วยงาน  ๒. บันทึกและปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนประวัติของบุคลากร ในระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบัน	- เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านข้อมูล ของ บุคลากรใน หน่วยงาน  - เพื่อปรับปรุงข้อมูล บุคลากรให้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ  ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	๑ ครั้ง/เดือน	- ข้อมูลในระบบมีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๖.ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	- กิจกรรม 5 ส. ( Big Cleaning Day )	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมพลังในการรักษาความ สะอาดและดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	๑ ครั้ง/ปี	- องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่ ดีมี สุขลักษณะที่ดีในการ ทำกิจกรรมร่วมกัน	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๗.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำและปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- เพื่อพัฒนาบุคลากรทุก ระดับให้มีความรู้และ ทักษะที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	- บุคลากรพัฒนาตาม แผนพัฒนาพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
	๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	- เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ	ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	- บุคลากรเข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ %	- บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมมาพัฒนางาน	ทุกส่วนราชการ

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	- บุคลากรมีการพัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	- เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	- บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางาน	ทุกส่วนราชการ
๓. จัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	- เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑ เล่ม	- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๔. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	- เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	- เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตน	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๕. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	- เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- บุคลากรมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	กองการศึกษา

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลคาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๖.โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”	- เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- บุคลากรมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	กองการศึกษา