



รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช
อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

การบริหารงานบุคคล ถือเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินและปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

การพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชาต้องมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
- ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง
- ๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- ๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช
๓. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ด้านการบริหาร
 - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

ตารางแสดงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การอบรมสัมมนา (๑.๑) การอบรมทาง วิชาการ	- เพื่อให้บุคลากร ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์ในการ ทำงาน สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ผู้บริหาร ๒) สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล ๓) พนักงานส่วน ตำบล ๔) พนักงานจ้าง	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖	๑) หลักสูตร “เสริมสร้างธรรมา- ภิบาลต่อการจัดการทุจริต” โดย สำนักงาน ปปท. เขต ๑ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็น ข้าราชการบรรจุใหม่ของหน่วยงาน เพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล <u>ระยะเวลา</u> - วันที่ ๘ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ <u>สถานที่</u> - โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อโยธยา <u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u> - นิติกร - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตามคำสั่ง อบต.เทวราช ที่ ๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
					๒) หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” โดย ม.ราชภัฏนครราชสีมา <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดใน การเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ การ ฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายจัดงาน และหลักการตรวจฎีกาเบิกจ่ายต่าง ๆ การเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB corporate Online ฯลฯ <u>ระยะเวลา</u> - วันที่ ๒๑ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ <u>สถานที่</u> - โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี <u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u> - รองปลัดฯ - ผอ.กองการศึกษาฯ	ตามคำสั่ง อบต.เทวราช ที่ ๘๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
					๓) หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๕” โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย <u>ระยะเวลา</u> - วันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ <u>สถานที่</u> - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี <u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามคำสั่ง อบต.เทวราช ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	(๑.๒) การศึกษาดูงาน นอกสถานที่ - โดยเน้นศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- เพื่อให้บุคลากร ทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	๑) ผู้บริหาร ๒) สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล ๓) พนักงานส่วน ตำบล ๔) พนักงานจ้าง	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ยังไม่มีการดำเนินการ -	

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	การอบรมคอมพิวเตอร์ (๒.๑) การอบรมจัดทำ Webpage	- เพื่อให้บุคลากร ทั้งพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑) พนักงาน ส่วนตำบล ๒) พนักงานจ้าง	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ยังไม่มีการดำเนินการ -	
	(๒.๒) การอบรม คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (สำหรับบุคลากรที่ ไม่เคยอบรม)	- เพื่อให้บุคลากร ทั้งพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑) พนักงาน ส่วนตำบล ๒) พนักงานจ้าง	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ยังไม่มีการดำเนินการ -	

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	(๒.๓) การอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่ง เช่น คอมพิวเตอร์เพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล, คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานและบัญชี, คอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ	- เพื่อให้บุคลากร ทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) พนักงานส่วนตำบล ๒) พนักงานจ้าง	งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) โดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ระยะเวลา</u> - วันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ <u>สถานที่</u> - โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. <u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u> - ผอ.กองคลัง - ผช. จพง.การเงินฯ	ตามคำสั่ง อบต.เทวราช ที่ ๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	(๒.๔) การอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขปัญหามนตร์เครื่อง PC	- เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดการแก้ไขปัญหามนตร์คอมพิวเตอร์ได้โดยที่หน่วยงานไม่ต้องส่งเครื่อง PC ไปซ่อมแซม เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ	๑) พนักงานส่วนตำบล ๒) พนักงานจ้าง	งบประมาณตามข้อบัญญัติฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ยังไม่มีการดำเนินการ -	
๓	การอบรมภาษาอังกฤษ (หลักสูตรภาษาอังกฤษระยะสั้น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสถาบันการศึกษา)	- เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารรองรับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ตำบลเทวราช	๑) พนักงานส่วนตำบล ๒) พนักงานจ้าง	งบประมาณตามข้อบัญญัติฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ยังไม่มีการดำเนินการ -	

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การอบรมหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	- เพื่อให้บุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง มีความรู้ความชำนาญ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑) พนักงาน ส่วนตำบล ๒) พนักงานจ้าง	งบประมาณ ตาม ข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑) หลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และ พัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย ม.ราชภัฏสวนสุนันทา <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และ พัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น <u>ระยะเวลา</u> - วันที่ ๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ <u>สถานที่</u> - โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา จ.ชลบุรี <u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u> - นักทรัพยากรบุคคล	ตามคำสั่ง อบต.เทวราช ที่ ๔๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	แผนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
					๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ระยะเวลา</u> - วันที่ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <u>สถานที่</u> - โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม. <u>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u> - ผอ.กองคลัง - นักทรัพยากรบุคคล	ตามคำสั่ง อบต.เทวราช ที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช
ที่ ๙ ๓/๒๕๖๖

เรื่อง การให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหนังสือที่ว่าอำเภอไชโย ที่ อท ๐๐๒๓.๘/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช จึงอนุญาตให้พนักงานงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ ราย เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. นางสาววิภา ศรีวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางสาวนัยนา ประกอบบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

จัดเก็บรายได้

ในรุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๔ วัน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ ศรีทราย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ที่ ๘๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ ได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราชพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ตามหนังสือสำนักงาน ปปท.เขต ๑ ที่ ปป ๐๐๑๔/ว๒๖๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. นางสาวสรารัตน์ ปราบภัย ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

๒. นางสาวเนตรชนก ดอกเทียน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๓. นางสาวกัญญารัตน์ นกแย้ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

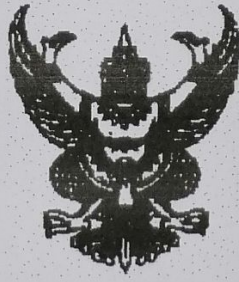
ในระหว่างวันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๒ วัน ณ ห้องเฟื่องฟ้า ชั้น ๒ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ ศรีหรั่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราชส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญฯ จำนวน ๒ ราย เข้ารับการอบรม ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอไชโย ที่ อท ๐๐๒๓.๘/ว๓๕๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช จึงอนุญาตให้ นางสาววิภา ศรีวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสาวณัฐธิดา สระคำจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ ศรีหรั่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช
ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๑๑๕”

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๔๑๔๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช จึงอนุญาตให้ นางสาวกัญญารัตน์ นกแย้ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๕” ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกครองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ ศรีหرای)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร"เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๗๒๘๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช จึงอนุญาตให้ นางสาวณัฐธิดา สระคำจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางมะมุง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กข ๑๔๔๔ อ่างทอง เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสารจน์ ศรีทราย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ที่ ๔๐๖/๒๕๖๕

การให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายจัดงาน และหลักการตรวจฎีกาเบิกจ่ายต่าง ๆ การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB corporate Online การบริหารพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย” ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี (รายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ อว ๐๖๒๓.๒/ ๑๑๙๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช จึงพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะเพิ่มเติมความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายจัดงาน และหลักการตรวจฎีกา เบิกจ่ายต่าง ๆ การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB corporate Online การบริหารพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนด ร่างขอบเขตงาน (TOR) เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

- ๑) นางสาวเกศทิพย์ กองแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช
- ๒) นางสาวจารุวรรณ ทองศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง) ตามสิทธิจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งการเดินทางโดยใช้ รถโดยสารประจำทาง และรถโดยสารรับจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาโรจน์ ศรีหรั่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช