

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงาน ๔. เสนอผู้บริหารให้มีการ ฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ และความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งาน การเจ้าหน้าที่	๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะ เวลาให้ ชัดเจนจำนวน ๒๐ เล่ม สำหรับ ไว้บริการประชาชนมาติดต่อ ราชการ และบริการไว้ที่กอง ต่างๆ ๒. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายใน จำนวน ๕ กอง ๑ สำนัก ให้ได้รับทราบ ๓. ได้ดำเนินการเผยแพร่การ จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด	ประชาชนรับรู้ ถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่อง ที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการ รวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งาน ประชาสัมพันธ์	๑. ผู้บริหารได้กำหนด ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒ คน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล เทวราชดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ	๑. บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความโปร่งใส ๒.ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		<p>หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ</p>			<p>อำนวยความสะดวกในการเข้าการใช้งาน</p> <p>๓. ได้ดำเนินการจัดทำช่องทาง การสื่อสาร จำนวน ๖ ช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ</p> <p>๑. เว็บไซต์ ๒. สายด่วน ๓. Facebook ๔. Line ๕. ด้วยตนเอง ๗. โทรศัพท์ส่วนกลางของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ชัดเจน เพียงพอได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้นและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมทบทวนเพื่อมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องทุกคนทราบ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์	<p>๑. ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๒. กำหนดมอบให้มีผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบ เพื่อดำเนินการโดยนำผลเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิด</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบตามแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อพร้อมรับการให้บริการต่อประชาชน</p> <p>๒. ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทวราชได้รับความสะดวกในการขอ</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
		หน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเทวราช ๓. ติดตามความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ			การมีส่วนร่วม ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ๓. มีการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ ต้องเดินทางมายังสำนักงานและ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดให้มีการประชุมทบทวน เพื่อ มอ บหมายงาน ให้ ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องทุก คนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทาง ติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานพัสดุ (กองคลัง)	๑. มีการจัดประชุมทบทวนเพื่อ มอ บหมายงานในระดับของ กอง/ส่วนงาน ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการตามประเภทงาน ด้าน ต่างๆ โดยระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างถูกต้องและ ชัดเจนตามขั้นตอนที่กำหนด ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.เทวราชจำนวน ๖ ช่องทาง	ประชาชน/บุคลากรในหน่วยงานมี การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					เพื่ออำนวยความสะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ ที่มาใช้บริการ ๑.เว็บไซต์ ๒.สายด่วน ๓. Facebook ๔. Line ๕. ด้วยตนเอง ๗.โทรศัพท์ส่วนกลางของ หน่วยงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ บุคคลภายนอก และเอกชน ทราบถึงขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการได้อย่าง ถูกต้อง	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานพัสดุ (กองคลัง)	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการซื้อจัดจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งานใช้งบประมาณอย่างน้อย ครั้งละ ๓ เดือน/ปี	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราชหรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖	กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดการ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน และหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งาน การเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑ ครั้ง/ ปี ๓. ประชาสัมพันธ์ แจกให้ บุคลากรภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลเทวราชทราบทุกๆ ๓ เดือน ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน ทุกๆ ๑ ครั้ง/ปี ๕. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับ ทราบทุกๆ ๖ เดือน	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล เทวราชรับทราบบทบาทหน้าที่ของ ตนเองและได้พัฒนาความรู้โดยการ เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัด ขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริต	๑. ดำเนินการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอภทรรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๑ ครั้ง/ปี ๒. ได้นำผลการวิเคราะห์ ITA ๑ ครั้ง/ปี เพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๑ ครั้ง/ปี ๔. มีการดำเนินการจัดกิจกรรม/ โครงการฝึกอบรมสอภทรรก สาระ ๑ ครั้ง/ปี	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช มีมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริต อย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงใน เรื่องของการทำงาน ๒. มีข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ ๓. มีมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต